



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LEQUILE – LE**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado**  
**Via L. Da Vinci n. 105 Tel 0832/631089**  
**Cod. fisc. 80012280758**  
**e-mail: [leic82700e@istruzione.it](mailto:leic82700e@istruzione.it)**  
**e-mail: [leic82700e@pec.istruzione.it](mailto:leic82700e@pec.istruzione.it)**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**“Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento”**

Lequile, 30/06/2021

- Alla Sig.ra Vaglio Roberta  
Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi  
Sede
- All'albo on-line e al Sito web dell'Istituto
- Agli Atti PON

### **PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**Autorizzazione progetti - nota MI AOODGEFID/17665 del 07/06/2021.**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331 – Titolo del progetto: “Divertiamoci a stare insieme!”**  
**CUP F93D21002730007**

### **Nomina DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. 129 del 28/08/2018;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);



Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,  
 Sottoazione 10.2.2A Competenze di Base;

- Vista** la trasmissione on-line in data 19/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto denominato: **Divertiamoci a stare insieme!** – PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvati dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1051109 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 19/05/2021;
- Visto** il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 19 del 12/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Vista** la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto 28/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti n. 51 del 28/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 144 del 28/05/2021 per l’adesione al PON FSE – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014– 2020;
- Vista** la nota prot. n. **AOODGEFID/17665 del 07/06/2021** con la quale il MI ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2022, la seguente sottoazione: 10.2.2A Competenze di Base per la Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331 per un importo pari a € 35.574,00;**
- Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida” dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Vista** la delibera n. 132 del Consiglio di Istituto del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- Rilevata** la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2021 sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331;**
- Visto** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 6095/U del 29/06/2021 relativo all’assunzione in Bilancio del Progetto autorizzato;
- Visto** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 6098/U del 29/06/2021 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del progetto autorizzato;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

### DETERMINA

Di conferire al DSGA Sig.ra Vaglio Roberta, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per il periodo dal 30/06/2021 al 31/08/2022, l’incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto sotto indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331	Divertiamoci a stare insieme!	€ 35.574,00

### RIEPILOGO MODULI – Sottoazione 10.2.2A - Competenze di Base

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto/Modulo	N. Ore	Importo progetto
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Divertiamoci a stare insieme!		



10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	I like English!		
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Let's speak English!	30	€ 5.082,00
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	All together!	30	€ 5.082,00
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Build our future!English for all!	30	€ 5.082,00
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Funny English!	30	€ 5.082,00
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Playing you learn!	30	€ 5.082,00
10.2.2A	FSEPON-PU-2021-331	Hand to hand!	30	€ 5.082,00
	Totale progetto			€ 35.574,00

Il Direttore Amm.vo è responsabile, unitamente al Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
- ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- ✓ gestione della Piattaforma Finanziaria (SIF).

Secondo quanto previsto dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 27/04/2021 prot. n. AOODGEFID/9707, per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario Lordo Dipendente tabellare pari a € **18,50**, per **n. 90 ore** prestate oltre l'orario di servizio, **per un totale pari a € 1.665,00 lordo dipendente.**

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DOTT.SSA MARIATERESA SPAGNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
n.82/2005 e norme ad esso collegate