



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LEQUILE (LE)**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via L. da Vinci, 105 - 73010 LEQUILE (LE)

0832/631089 - C. F. 80012280758

e-mail: [LEIC82700E@istruzione.it](mailto:LEIC82700E@istruzione.it)

Lequile, data del protocollo informatico

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Lequile

[protocollo@comune.lequile.le.it](mailto:protocollo@comune.lequile.le.it)

Al Sindaco del Comune di San Pietro in Lama

[comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it)

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce

Alla Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE per il tramite dei

Rappresentanti

Alla RSU di Istituto

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTO il CCNL Scuola vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 03/12/2019;
- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;
- VISTO il Decreto- legge n. 18 del 17 marzo 2020 convertito dalla legge 29 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 10/04/2020;
- ATTESO che con DPCM del 26 aprile 2020 pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 17 maggio 2020;
- CONSIDERATO che il suddetto DPCM raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di attivare le modalità di lavoro agile nonché di *"promuovere la fruizione dei periodi di congedo e di ferie"*
- Considerato che si è avviata e coordinata la didattica a distanza per tutti gli studenti, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza;
- VISTA la legge 81/2017;



- VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che *“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data*

*antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18/03/2020

- VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

-VISTA l'allegata adozione di proposta di variazione al Piano delle Attività del personale ATA prot. n.2537 del 02/05/2020

### **DISPONE**

#### **La proroga delle seguenti modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza :**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal 04 maggio 2020 al 17/05/2020.

Il personale in smart working rispetterà il seguente orario: dalle 7.18 alle 14.30 dal lunedì al venerdì. Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel decreto legge 17 marzo 2020, n.18 art. 87 punto3 e salvo specifiche informazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, previo utilizzo degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della turnazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Per tale attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità è previsto un contingente minimo costituito da almeno n.1-2 unità di personale amministrativo e almeno n.2 unità di collaboratore scolastico.

Il personale amministrativo del contingente minimo garantirà, a richiesta della DSGA e su autorizzazione del DS, la presenza secondo l'area di riferimento relativa alle esigenze contingenti e indifferibili.

I collaboratori scolastici dovranno essere sempre reperibili, e qualora se ne ravvisi la necessità, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, garantiranno la presenza nei locali scolastici per eventuali attività indifferibili

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza, inoltre, potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Continua, inoltre ad essere attiva la deviazione di chiamata dal numero telefonico degli uffici di segreteria al numero di cellulare di seguito riportato.



Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Tutti i plessi dell'Istituto rimarranno chiusi, fermo restando gli opportuni ed eventuali sopralluoghi che si renderanno necessari nelle varie sedi per motivi di manutenzione, custodia e/o altre attività necessarie e indifferibili che dovessero emergere.

Nella sede centrale l'apertura è limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile.

Si indicano, pertanto, i seguenti recapiti:

**Sito Web istituzionale** <https://www.iclequile.edu.it>

**Indirizzi e-mail istituzionali**

**PEO:** leic82700e@istruzione.it

**PEC:** leic82700e@pec.istruzione.it

**Cellulare:** +39 3392041469

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Mariateresa SPAGNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.  
n. 82/2005 e norme ad esso collegate

Allegato –Adozione proposta di variazione al Piano delle Attività del personale ATA prot. n.. 2537 del 02/05/2020