



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE (LE)

SAN PIETRO IN LAMA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

All'Albo online  
Al sito web dell'Istituto  
Agli ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Oggetto: Avviso interno di selezione per il reclutamento di Personale ATA a T.I. (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto “Inclusiv@mente Insieme!”- Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo:ESO4.6.- Sottoazione: A4.A Progetto:ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-142.**

**Titolo “Inclusiv@mente Insieme!”**

**Codice Candidatura: 3802**

**CUP: F94D24000640007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);



VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante "*Individuazione degli uffici di livello Dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione*";

CONSIDERATO che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

VISTO il Decreto del M.I.M. n. 72 dell'11/04/2024 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE)n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'[articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), il codice unico di progetto (CUP)*";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 56244 dell'11/04/2024 con oggetto: "Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";



VISTO L'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera n. 98 del Collegio dei docenti n. 8 del 17.05.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 220 del Consiglio d'Istituto n.25 del 21.05.2024 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura N. 3802 del 22/05/2024 presentata dall'I.C. LEQUILE (LE);

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione al Progetto;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il provvedimento del D.S. prot. n. 8383/U del 23/009/2024 relativo alla Disseminazione, Informazione, pubblicità del progetto autorizzato;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

EFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26 CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che gli interventi dell'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, mirano alla realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTA la candidatura n. 3802 del progetto dal titolo "INCLUSIV@MENTE INSIEME!" a valere sull'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4-FSEPN-PU-2024-142, per un importo pari a € 78.780,00;

VISTO il Programma annuale E. F. 2024 approvato con delibera n.182 del Consiglio d'Istituto del 17/01/2024;

VISTO il Decreto del DS di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 6486 del 27/06/2024;

VISTA la nomina RUP (decreto prot. n. 8387 del 23/09/2024);

VISTA la delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 2/09/2024 e la delibera n.244 del Consiglio di Istituto del 27/09/2024 di integrazione al PTOF del progetto "INCLUSIV@MENTE INSIEME!";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, N.3 ASSISTENTI AMM.VI e N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto "Inclusiv@mente Insieme!"- Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo:ESO4.6.- Sottoazione: A4.A Progetto:ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-142;

VISTA la delibera n.37 del collegio dei docenti del 2/09/2024 e la delibera n.245 del Consiglio d'Istituto del 27/09/2024 di approvazione dei criteri per la selezione interna delle figure di tutor, esperti, referente per la valutazione e personale A.T.A.;

VISTO il Decreto di avvio prot. n. 9668/U del 30/10/2024 relativo alla selezione di N.3 ASSISTENTI AMM.VI e N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto "Inclusiv@mente Insieme!"- Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo:ESO4.6.- Sottoazione: A4.A Progetto:ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-142;



## EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 3 Assistenti Amm.vi
- b) N. 3 Collaboratori Scolastici

da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A – CODICE PROGETTO: FSEPN-PU-2024-142 - PON FSE PIANO ESTATE 2024 dal titolo “INCLUSIV@MENTE INSIEME!”.

Tipologia incarico	N. Personale da incaricare	Totale ore per ATA incaricato
Assistenti Amministrativi	n. 3	200 ore complessive
Collaboratori Scolastici	n. 3	400 ore complessive

Le attività del progetto dovranno concludersi entro il 31/12/2025.

**CODICE PROGETTO: FSEPN-PU-2024-142 - PON FSE PIANO ESTATE 2024**

**Codice Candidatura: 3802**

**Titolo Progetto: “Inclusiv@mente insieme!”**

**CUP: F94D24000640007**

Sottoazione	N. Candidatura	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
ESO4.6.A4.A	<b>3802</b>	<b>“Inclusiv@mente insieme!”</b>	<b>€ 78.780,00</b>

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

<b>RIEPILOGO MODULI RICHIESTI</b>			
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CHIAMATEMI ARTE	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	LA MIA SCUOLA: IMPARARE CON GLI OCCHI	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	OFFICINA D'ARTE	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	TUTTI IN SCENA	€ 6.060,00



ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Musica Maestro	€ 12.120,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Piccole crome in crescendo	€ 12.120,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	FINAL...MENTE IN MOVIMENTO!	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	ALUNNI IN MOVIMENTO	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	DAL GIOCO ALLO SPORT	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	IO LEGGO PER GLI ALTRI	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	OSSERVO, SPERIMENTO E IMPARO!	€ 6.060,00
<b>TOTALE MODULI</b>			<b>€ 78.780,00</b>

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Criteria selezione Personale ATA a T. Indeterminato  
 (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI)

TITOLI DI STUDIO		
A1. Diploma di maturità.		<b>PUNTI</b>
	Da 60 a 55	20
	Da 54 a 49	15
	Da 48 a 43	10
	Da 42 a 36	5
ESPERIENZA ACQUISITA		
B1. Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (1p. per ogni anno)		Max 10 pt
PROFESSIONALITA' ACQUISITA		



C1. Incarichi in altri Progetti PON/PNRR (1 pt per anno)		Max 10 pt
C2. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche attinenti all'incarico richiesto (1pt per anno)		Max 5 pt
<b>ALTRI TITOLI</b>		
D1. Corsi post-diploma/attestati/certificazioni Per Amministrativi:/Collaboratori (ECDL, (assistenza agli alunni div. Abili, primo soccorso, ecc...) ecc...) 1 pt per ogni titolo		Max 5 pt

Si procederà all'individuazione dell'Assistente Amm.vo/Collaboratore scolastico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti;

- in caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età;
- in caso di candidature inferiori alle unità richieste, l'incarico potrà essere assegnato agli altri candidati del relativo profilo professionale, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

### **COMPITI DEL PERSONALE ATA**

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi e ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

In particolare, **l'Assistente Amministrativo** dovrà:

Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni; adempimenti contributivi e fiscali;

Provvedere agli atti amministrativo-contabili;

Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;

Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;

Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;

Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2127), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

In particolare, **il Collaboratore Scolastico** incaricato dovrà:

Provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di accoglienza e sorveglianza;

Vigilare gli alunni;

Fornire custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;

Provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;

Provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.



Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno compilare l'istanza di partecipazione (*allegato 1*) e allegare alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (*allegato 2*) accuratamente compilata.

2. *Curriculum vitae*, in formato europeo, firmato in ogni pagina; nella redazione del curriculum i richiedenti sono invitati a trascrivere soltanto titoli ed esperienze valutabili, riportando a fianco di ciascuno anche l'indicazione (lettera A, B, C, D) del corrispondente item presente nella "Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze" (Allegato 2). Non saranno valutate le domande di candidati che non riportino nel CV, a fianco di ciascun titolo valutabile secondo il presente bando, la lettera (A, B, C, D) che consente il collegamento con titoli ed esperienze indicati nella scheda di autovalutazione dei titoli.

3. La candidatura comprendente istanza e *curriculum vitae* dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO- progetto dal titolo "INCLUSIV@MENTE INSIEME!" – FSEPN-PU-2024-142 - PON FSE PIANO ESTATE 2024.

Detta Candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Lequile-San Pietro in Lama dovrà pervenire presso l'Ufficio di Segreteria, tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo [leic82700e@pec.istruzione.it](mailto:leic82700e@pec.istruzione.it) o brevi manu entro il giorno **8 novembre 2024**.

- L'Ufficio di segreteria provvederà all'acquisizione, con i dovuti riferimenti del mittente, e all'apposizione del protocollo d'arrivo.
- L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.
- I dati forniti da ciascun candidato per la partecipazione al presente avviso per il reclutamento di Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, come disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella tabella di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che verrà pubblicata all'albo della scuola e diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva pubblicata è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. salvo che non intervengano condizioni in "autotutela".

**I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengono tutti gli elementi richiesti dal bando, NON saranno presi in considerazione.**

Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando.

Si procederà all'individuazione dell'Assistente Amm.vo/Collaboratore Scol. anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

**In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età.**



## INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Assistente Amm.vo	Max n. 200 ore complessive	€ 21,16
Collaboratore Scolastico	Max n. 400 ore complessive	€ 18,25

I suddetti importi comprendono tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico assegnato in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Assistente Amm.vo e del Collab. Scol. selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;





- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.iclequile.edu.it> .

Il presente Avviso sarà pubblicato all' Albo online, nonché nell'apposita sezione dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica [www.iclequile.edu.it](http://www.iclequile.edu.it) per la massima diffusione.

#### **ALLEGATI:**

- Istanza di partecipazione al bando (**Allegato 1**)
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**)
- Dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012 (**Allegato 3**).

#### **La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Mariateresa Spagna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate



Firmato da:  
SPAGNA MARIATERESA  
Codice fiscale: SPGMTR68P55E506F  
30/10/2024 10:16:04



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE (LE)

SAN PIETRO IN LAMA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

**ALLEGATO 1**

**Domanda di partecipazione alla selezione di  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO**

per la realizzazione degli interventi Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Titolo “INCLUSIV@MENTE INSIEME” CUP: F94D24000640007**

Anno scolastico **2024-2025**

**Alla Dirigente Scolastica  
I.C. LEQUILE-SAN PIETRO IN  
LAMA  
Via L. da Vinci,105  
73010 – Lequile (LE)**

Il/La sottoscritto/a..... codice fiscale.....

nato/a a ..... il .....

telefono.....cell.....e-mail .....

residente a ..... in via ..... Cap .....

**chiede**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

ASSISTENTE AMM.VO

COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino .....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Lequile-San Pietro in Lama
- di non aver subito condanne penali;

- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurricolare;
- di impegnarsi a rispettare il calendario delle attività stabilito dall'Istituzione scolastica, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto e a curare e fornire la produzione didattica utilizzata;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla dirigente dell'Istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**Allega curriculum vitae in formato europeo, la scheda sintetica di valutazione delle esperienze professionali e dei titoli debitamente sottoscritti e la fotocopia del documento identità in corso di validità.**

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Reg.to UE 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE (LE)

SAN PIETRO IN LAMA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

**ALLEGATO 2**

**SCHEDA SINTETICA PER LA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E DELLE  
ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Autodichiarazione resa ai sensi D.P.R. 28 dicembre N° 445**

Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus Titolo "INCLUSIV@MENTE INSIEME" CUP: F94D24000640007

Anno scolastico 2024-2025

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

**Il/La sottoscritto/a..... dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili ai fini della selezione, così come previsto dal bando.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus				
Criteri selezione Personale ATA a T. Indeterminato (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI)				
<b>TITOLI DI STUDIO</b>			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
A1. Diploma di maturità.	<b>PUNTI</b>			
	Da 60 a 55	20		
	Da 54 a 49	15		
	Da 48 a 43	10		
	Da 42 a 36	5		
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
B1. Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (1p. per ogni anno)		Max 10 pt		

PROFESSIONALITA' ACQUISITA			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
C1. Incarichi in altri Progetti PON/PNRR (1 pt per anno)		Max 10 pt		
C2. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche attinenti all'incarico richiesto (1pt per anno)		Max 5 pt		
ALTRI TITOLI				
D1. Corsi post-diploma/attestati/certificazioni Per Amministrativi:/Collaboratori (ECDL, (assistenza agli alunni div. Abili, primo soccorso, ecc...) ecc...) 1 pt per ogni titolo		Max 5 pt		

**Data** .....

**Firma** .....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE (LE)

SAN PIETRO IN LAMA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

### ALLEGATO 3

**Oggetto: Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità per la Procedura di Selezione di Personale Assistente Amm.vo/Collaboratore Scolastico interno - Avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus dal titolo “INCLUSIV@MENTE INSIEME” - CUP: F94D24000640007

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in servizio nell'a. s. 2024/2025 presso l' Istituto Comprensivo Lequile- San Pietro in Lama in qualità di \_\_\_\_\_ ,

#### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

• di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

*Data* .....

*Firma*

.....