



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE (LE)

SAN PIETRO IN LAMA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

All'Assistente Amm.va Cannone
Roberta
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
(in tabelle)
Al sito web dell'Istituto
Agli ATTI

Oggetto: Lettera di Incarico all'Assistente Amm.va Cannone Roberta - Procedura di Selezione interna di Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) in servizio presso l'Istituto Comprensivo Lequile-San Pietro L. da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal Titolo "Inclusiv@mente Insieme!".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-142

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo "Inclusiv@mente Insieme!"

Codice Candidatura: 3802

CUP: F94D24000640007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/99;



VISTA la Legge n. 107/2015;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante "*Individuazione degli uffici di livello Dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione*";
CONSIDERATO che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
VISTO il Decreto del M.I.M. n. 72 dell'11/04/2024 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE)n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*";
VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'[articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), il codice unico di progetto (CUP)*";
VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;



VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 56244 dell'11/04/2024 con oggetto: "Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";

VISTO L'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera n. 98 del Collegio dei docenti n. 8 del 17.05.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 220 del Consiglio d'Istituto n.25 del 21.05.2024 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura N. 3802 del 22/05/2024 presentata dall'I.C. LEQUILE (LE);

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione al Progetto;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il provvedimento del D.S. prot. n. 8383/U del 23/009/2024 relativo alla Disseminazione, Informazione, pubblicità del progetto autorizzato;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

EFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26 CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che gli interventi dell'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, mirano alla realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTA la candidatura n. 3802 del progetto dal titolo "INCLUSIV@MENTE INSIEME!" a valere sull'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4-FSEPN-PU-2024-142, per un importo pari a € 78.780,00;

VISTO il Programma annuale E. F. 2024 approvato con delibera n.182 del Consiglio d'Istituto del 17/01/2024;

VISTO il Decreto del DS di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 6486 del 27/06/2024;

VISTA la nomina RUP (decreto prot. n. 8387 del 23/09/2024);

VISTA la delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 2/09/2024 e la delibera n.244 del Consiglio di Istituto del 27/09/2024 di integrazione al PTOF del progetto "INCLUSIV@MENTE INSIEME!";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.37 del collegio dei docenti del 2/09/2024 e la delibera n.245 del Consiglio d'Istituto del 27/09/2024 di approvazione dei criteri per la selezione interna delle figure di tutor, esperti, referente per la valutazione e personale A.T.A.;

VISTO il Decreto di avvio prot. n. 9668/U del 30/10/2024 relativo alla selezione di Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi;



VISTO l'Avviso prot. n. 9672/U del 30/10/2024 di selezione di Personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi;

VISTO il decreto di pubblicazione delle Graduatorie Provvisorie prot. n. 10263/U pubblicato in data 13/11/2024;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/11/2024 (prot. n.10542/U);

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

L'Assistente Amm.vo Cannone Roberta da impiegare per le attività amministrative necessarie per la realizzazione del progetto:

TITOLO DEL PROGETTO: "Inclusiv@mente Insieme!" Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus			
CODICE PROGETTO:	n. ORE MAX	COMPENSO ORARIO L.S.	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO L.S.
ESO4.6.A4-FSEPN-PU-2024-142	n. 66 ore	€ 21,16/h	€ 1.396,56

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede centrale dell'Istituto "Istituto Comprensivo Lequile-San Pietro in Lama", sita in Lequile.

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO DELL'ASSISTENTE AMM.VO

L'Assistente Amministrativo è incaricato di realizzare, nel periodo novembre 2024/ giugno 2025, le seguenti attività:

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo online e Anagrafe delle prestazioni; adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere agli atti amministrativo-contabili;



- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2127), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€21,16** a ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dallo stesso, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e del personale selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del personale incaricato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.



Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Assistente Amm.vo selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, e qualora la graduatoria fosse esaurita, assegnerà l'incarico per il quale è stata presentata rinuncia, ad uno dei candidati già selezionato per altro incarico, secondo l'ordine in graduatoria, previa disponibilità dello stesso.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Mariateresa Spagna.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.iclequile.edu.it/index.html>

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.iclequile.edu.it/index.html> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incarico

Assistente Amm.vo
Cannone Roberta

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariateresa Spagna
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate



Elenco firmatari

Mariateresa Spagna

Firma di Mariateresa Spagna

Firma

Roberta Cannone

Firma di Roberta Cannone

Firma